

## Oznam o výberovom konaní

Implementačná agentúra  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podporuje výkon

**Komunitné centrum : Málíneec**

v rámci Národného projektu Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni  
(ITMS 2014+:312040Y403)

**Poskytovateľ Komunitného centra: Obec Málíneec, Námestie SNP 474/1, 985 26 Málíneec**

**vyhlasuje výberové konanie na**

- a) jedno pracovné miesto odborného pracovníka KC;
- b) jedno pracovné miesto pracovníka KC;

**Spôsob realizácie výberového konania: osobný pohovor**

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 09.06. 2021 od 10:00 hod. (pre pracovné miesto odborný pracovník KC)**

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 09.06. 2021 od 12:00 hod. (pre pracovné miesto pracovník KC)**

**v priestoroch**

**zasadačky Obecného úradu Málíneec (Námestie SNP 474/1, 985 26 Málíneec)**

Záujemcovia o uvedenú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zasláť poštou na adresu: Obec Málíneec, Námestie SNP 474/1, 985 26 Málíneec. **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú konkrétnu pozíciu, príp. o ktoré pozície (ako alternatívy z uvedených možností) majú záujem.**

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 04.06. 2021 do 12:00 hod.** Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

**Požiadavky na materiálno-technické vybavenie (notebook alebo PC, internetové pripojenie, softwarový nástroj a pod.) pre uchádzačov, v prípade video pohovoru, z ktorého bude vytváraný audiozáznam: irelevantné**

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):**

- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o návšteve školy, ak je relevantné (musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor),
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval.
- informáciu o dostupnosti materiálno-technického vybavenia umožňujúce video pohovor (ak je relevantné),
- súhlas s vytvorením audio záznamu, v prípade video pohovoru.

**Kvalifikačné predpoklady na pozíciu odborný pracovník KC sú:**

1. odborné vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijných odboroch: sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa, alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania,  
  
alebo
2. ak fyzická osoba je študentom vysokej školy v študijnom odbore uvedenom v § 84 ods. 4 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov.

**Ďalšie výberové kritériá na pozíciu odborný pracovník KC sú:**

- Znalosť slovenského jazyka.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje doplnujúce výberové kritériá:

- osobnostné predpoklady: empatia; flexibilita; schopnosť zvládať náročné situácie, spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokality, jeho dĺžka a podobne),
- skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou, napr. pôsobenie v sociálne vylúčených komunitách alebo v komunitách ohrozených sociálnym vylúčením v rámci poskytovania sociálnych služieb, komunitných aktivít, dobrovoľníckych alebo misijných aktivít,
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne),
- práca s PC na základnej/užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, práca s internetom),
- administratívne zručnosti,

- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu odborný pracovník KC/ alebo NDC/ alebo NSSDR, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov5 (nie starším ako tri mesiace).

#### **Kvalifikačné predpoklady na pozíciu pracovník KC sú:**

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a). Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Ďalšie výberové kritériá na pozíciu pracovník KC sú:**

- Znalosť slovenského jazyka.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje dopĺňujúce výberové kritériá:

- osobnostné predpoklady: schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne).
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).

Každý úspešný uchádzač na pozíciu odborný pracovník KC/ alebo NDC/ alebo NSSDR, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov (nie starším ako tri mesiace).

**Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.**

Miestom výkonu práce je : **KC Málinec, Školská 199/29, 985 26 Málinec**

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je **01.07. 2021**

Pre pracovnú pozíciu odborný pracovník KC je stanovená hrubá mzda: 911,40 eur a pre pracovnú pozíciu pracovník KC je stanovená hrubá mzda: 703,80 eur

### **Charakteristika práce odborného pracovníka KC:**

Odborný pracovník zodpovídá za realizaci odborných činností a aktivit KC, které jsou přístupné pro celou obec/komunitu. Pomáhá zvyšovat zručnosti lidí na místní úrovni, podporuje a rozvíjí jejich osobnostní kompetence a motivaci k samostatnému řešení problémů, aktivizuje je a posiluje jejich sebedůvěru a zodpovědnost. Prispívá k zmírňování napětí v komunitě, je připravený být neformálním mediátorem případných konfliktů. Svojou činností se snaží přispívat k sociálnímu začleňování osob sociálně vyloučených, a to jak na individuální, tak i na lokální úrovni.

### **Odborný pracovník vykonává činnosti:**

- zodpovídá za realizaci odborných činností, jiných činností a aktivit KC, které jsou přístupné pro obec/komunitu/uživatele;
- zjišťuje a mapuje potřeby komunity/uživatele v oblasti sociálních služeb/komunitního rozvoje, mapuje potenciál komunity/uživatele;
- vyhledává potenciálních uživatelů sociálních služeb;
- pomáhá zvyšovat zručnosti lidí na místní úrovni, podporuje a rozvíjí jejich osobnostní kompetence a motivaci k samostatnému řešení problémů, aktivizuje je a posiluje jejich sebedůvěru a zodpovědnost;
- přispívá k zmírňování napětí v komunitě;
- svojí činností přispívá k sociálnímu začleňování osob sociálně vyloučených, a to jak na individuální, tak i na lokální úrovni;
- posuzuje sociální situaci uživatele;
- poskytuje základní informace o možnostech řešení problému a podle potřeby i doporučuje a sprostředkuje další odbornou pomoc - sociální poradenství (poskytuje pomoc při uplatňování práv a právom chráněných zájmů - např. pomoc při spisování a podávání písemných podání a vypisování tlačit, při písemné komunikaci v úředním styku, přípravě dokumentace a při vybavování jiných věcí v zájmu uživatele);
- rozvíjí a podporuje sociální zručnosti uživatele na základě různých metod sociální práce;
- navrhuje a realizuje formy, metody a postupy sociální práce s uživatelem a jeho rodinou;
- napomáhá sociální integraci uživatele do komunity;
- vykonává sociální práci zaměřenou na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti uživatele, zejména při základních sociálních aktivitách;
- realizuje odborné činnosti a jiné činnosti v oblasti přípravy na školskou docházku a školské vyučování, preventivní aktivity a zájmovou činnost, jako i další doplňkové služby, aktivity a činnosti;
- vede evidenci o odborných činnostech a aktivitách a evidenci uživatelů;
- vyhodnocuje výsledky zrealizovaných odborných činností, jiných činností a aktivit z hlediska naplňování cílů KC a potřeb uživatelů v konzultaci s odborným garantem;
- zúčastňuje se na pravidelných poradách zaměstnanců;
- zúčastňuje se pravidelných porad s příslušným regionálním metodikem/koordinátorem a vykonává jiné (doplňkové) činnosti, které vyplývají z aktuálních potřeb během realizace NP.

## **Charakteristika práce pracovníka KC:**

Pracovník asistuje odborným pracovníkům při výkoně jeho činnosti pod jeho metodickým vedením.

### **Pracovník vykonáva činnosti:**

- asistuje odborným pracovníkům při výkoně jeho činnosti podľa ich pokynov a ich metodickým vedením;
- vyhľadáva potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností .....
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s užívateľom;
- vedie napr. voľnočasové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní; zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít .....
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka, prípadne iného jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity);
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie);
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov;
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným regionálnym metodikom/koordinátorom a vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

---

*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*