

## Oznam o výberovom konaní

Implementačná agentúra  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

podporuje výkon

**Komunitné centrum : Tekovské Lužany**

v rámci Národného projektu Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni  
(ITMS 2014+:312041Y403)

**Poskytovateľ Komunitného centa Obec Tekovské Lužany, SNP 43, 935 41 Tekovské Lužany**

**vyhlasuje výberové konanie na**

a) jedno pracovné miesto odborného pracovníka KC;

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 25/02/2020 o 10:00 hod. v priestoroch Obecného úradu  
v Tekovských Lužanoch, SNP 43, 935 41 Tekovské Lužany.**

Záujemcovia o niektorú z uvedených pracovných pozícií môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu Obecný úrad, SNP 43, 935 41 Tekovské Lužany. **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú konkrétnu pozíciu, príp. o ktoré pozície (ako alternatívy z uvedených možností) majú záujem.**

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 20/02/2020.** Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):**

- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- potvrdenie o návšteve školy, ak je relevantné (musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor),
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

**Kvalifikačné predpoklady na pozíciu odborný pracovník komunitného centra sú:**

1. odborné vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijných odboroch: sociálna práca, psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa, alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania,

alebo

2. ak fyzická osoba je študentom vysokej školy v študijnom odbore uvedenom v § 84 ods. 4 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov.

**Ďalšie výberové kritériá na pozíciu odborný pracovník komunitného centra sú:**

- Znalosť slovenského jazyka.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: empatia; flexibilita; schopnosť zvládať náročné situácie, spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty, motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokality, jeho dĺžka a podobne),
- skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou, napr. pôsobenie v sociálne vylúčených komunitách alebo v komunitách ohrozených sociálnym vylúčením v rámci poskytovania sociálnych služieb, komunitných aktivít, dobrovoľníckych alebo misijných aktivít,
- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne),
- práca s PC na základnej/užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, práca s internetom),
- administratívne zručnosti,
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu odborný pracovník KC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje výpisom z registra trestov **Chyba! Záložka nie je definovaná.** (nie starším ako tri mesiace).

**Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.**

Miestom výkonu práce je: Komunitné centrum, Poštová 99, 935 41 Tekovské Lužany.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 02/03/2020.

Pre pracovnú pozíciu odborný pracovník KC je stanovená hrubá mzda: 829,96 €

### **Charakteristika práce odborného pracovníka komunitního centra:**

Odborný pracovník zodpovídá za realizaci odborných činností a aktivit KC, které jsou přístupné pro celou obec/komunitu. Pomáhá zvyšovat zručnosti lidí na místní úrovni, podporuje a rozvíjí jejich osobnostní kompetence a motivaci k samostatnému řešení problémů, aktivizuje je a posiluje jejich sebevědomí a zodpovědnost. Prispívá k zmírňování napětí v komunitě, je připravený být neformálním mediátorem případných konfliktů. Svojou činností se snaží přispívat k sociálnímu začleňování osob sociálně vyloučených, a to jako na individuální, tak i na lokální úrovni.

Odborný pracovník vykonává činnosti:

- zodpovídá za realizaci odborných činností, jiných činností a aktivit KC, které jsou přístupné pro obec/komunitu/uživatele;
- zisťuje a mapuje potřeby komunity/ uživatelů v oblasti sociálních služeb/ komunitního rozvoje, mapuje potenciál komunity/ uživatelů;
- vyhledává potenciálních uživatelů sociálních služeb;
- pomáhá zvyšovat zručnosti lidí na místní úrovni, podporuje a rozvíjí jejich osobnostní kompetence a motivaci k samostatnému řešení problémů, aktivizuje je a posiluje jejich sebevědomí a zodpovědnost;
- přispívá k zmírňování napětí v komunitě;
- svojou činností přispívá k sociálnímu začleňování osob sociálně vyloučených, a to jako na individuální, tak i na lokální úrovni;
- posuzuje sociální situaci uživatele;
- poskytuje základní informace o možnostech řešení problému a podle potřeby i doporučuje a sprostředkuje další odbornou pomoc - sociální poradenství (poskytuje pomoc při uplatňování práv a právom chráněných zájmů (např. pomoc při spisování a podávání písemných podání a vypisování tlačit, při písemné komunikaci v úředním styku, přípravě dokumentace a při vybavování jiných věcí v zájmu uživatele);
- rozvíjí a podporuje sociální zručnosti uživatele na základě různých metod sociální práce;
- navrhuje a realizuje formy, metody a postupy sociální práce s uživatelem a jeho rodinou;
- napomáhá sociální integraci uživatele do komunity;
- vykonává sociální práci zaměřenou na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti uživatele, zejména při základních sociálních aktivitách;
- realizuje odborné činnosti a jiné činnosti v oblasti přípravy na školskou docházku a školské vyučování, preventivní aktivity a zájmovou činnost, jako i další doplňkové služby, aktivity a činnosti;
- vede evidenci o odborných činnostech a aktivitách a evidenci uživatelů;
- vyhodnocuje výsledky zrealizovaných odborných činností, jiných činností a aktivit z hlediska naplňování cílů KC a potřeb uživatelů v konzultaci s odborným garantem;
- zúčastňuje se na pravidelných poradách zaměstnanců;  
zúčastňuje se pravidelných porad s příslušným regionálním metodikem/koordinátorem a vykonává jiné (doplňkové) činnosti, které vyplývají z aktuálních potřeb počas realizace NP,

---

*V souladu s zásadou rovnakého zacházení je při výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zacházení v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zacházení v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*